


AVIS



Le **Centre LGBTIQ+ CIGALE** se propose d’engager pour les besoins de son service et à partir du 15 septembre 2020 :

1 employé·x·e administratif·x·ve
(minimum bac - carrière C4 selon CCT SAS)
à **durée indéterminée** et à raison de **20 heures par semaine**.

Fonction

Organisation et gestion administrative des missions quotidiennes du secrétariat et support administratif à toute l’équipe.

Activités principales

- Assurer la comptabilité du service
- Gestion et appui à la supervision du budget
- Gestion administrative (courrier, courriels, envois postaux, factures)
- Accueil physique et téléphonique lors des heures d’ouverture
- Aide dans la gestion de la base de données d’emprunts bibliothèque
- Assister aux réunions en lien avec la fonction
- Participation à la vie associative
- Expérience en gestion de base de données souhaitée

Profil

- Empathie et être à l’aise dans le contact avec la communauté LGBTIQ+
- Aisance et facilité de communication avec différents types de publics
- Très bonnes facultés rédactionnelles en français
- Maîtrise du luxembourgeois, français, anglais et allemand à l’oral comme à l’écrit
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (Microsoft Office)
- Intérêt à suivre des formations
- Être occasionnellement disponible les weekends et en soirée
- Permis B souhaitable

Les candidatures avec lettre de motivation et CV sont à adresser au Centre LGBTIQ+ CIGALE au plus tard pour le **lundi 6 juillet 2020** et à envoyer à :

Centre LGBTIQ+ CIGALE
16, rue Notre-Dame, L-2240 Luxembourg

Institut national des langues

Et sinn nach eng Rei Plazen an der
Formatioun „Zertifikat Lëtzebuerger
Sprooch a Kultur“ (ZLSK) am INL um
Glacis disponibel.

D’Formatioun riicht sech exklusiv
u Leit, déi sech als Lëtzebuergeresch-
Formateuren an der Erwuessenebildung
bei de Gemengen oder am
konventionéierte Secteur wëllen aus-
oder weiderbilde loossen.

De leschten Delai fir en Dossier
eranzeginn ass den **10. Juli 2020**.

All weider Informatiounen ënnert
www.inll.lu

Ministère de la Mobilité et des Travaux publics

Administration des ponts et chaussées

Division des travaux neufs

Avis de marché

Procédure : européenne ouverte
Type de marché : travaux

Modalités d'ouverture des offres :
Date : 22/07/2020 Heure : 10:00
Lieu : Les offres sont obligatoirement
à remettre via le portail des marchés
publics avant les dates et heures fixées
pour l'ouverture. Il n'y aura pas de
séance d'ouverture publique de la
procédure ouverte.

SECTION II : OBJET DU MARCHÉ

Intitulé attribué au marché :
Aéroport de Luxembourg – nouveau
collecteur pour les eaux de dégivrage
entre le futur bassin S2 et la station
d'épuration d'Uebersyren.

Description succincte du marché :
Description des travaux
Les travaux consistent en la pose
d'un collecteur gravitaire sur 4,3 km
reliant une conduite de refoulement
existante venant du site de l'aéroport
du Findel avec la station d'épuration
d'Uebersyren. Deux fonçages sont
prévus, dont un en dessous d'une voirie
(2 tuyaux) et un en dessous des voies
CFL (3 tuyaux).

Quantités approximatives des positions
principales :
Terrassements en déblais : 25.700 m³
Évacuation de déblais en excès :
22.200 m³

Blindage de tranchée : 22.000 m²
Forage de pieux sécants : 850 mètres
linéaires
Blindage en paroi berlinoise : 200 m²
Pose de conduite en PE 100 SDR 17,6
Dext 225 : 60 mètres linéaires
Pose de conduite en PE 100 SDR 17,6
Dext 450 : 1.045 mètres linéaires
Pose de conduite en PE 100 SDR 17,6
Dext 560 : 3.140 mètres linéaires
Fonçage Dext 760 : 117 m (3 fonçages)
Fonçage Dext 560 : 81 m (2 fonçages)
Pose d'une conduite d'eau Dext 180 :
300 mètres linéaires
Pose d'une conduite de gaz (moyenne
pression) Dext 160 : 1.100 mètres
linéaires
Pose de 2 gaines CREOS DN125 :
1.100 mètres linéaires

Début prévisible des travaux :
automne 2020.
Durée prévisible des travaux :
600 jours ouvrables.

SECTION IV : PROCÉDURE

**Conditions d'obtention du cahier des
charges :**
Les documents de soumission sont
à télécharger à partir du portail des
marchés publics (www.pmp.lu).

SECTION VI : RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES

Autres informations :

Réception des offres :
La remise électronique des offres est
obligatoire.
Les offres sont à remettre via le portail
des marchés publics conformément à
la législation et à la réglementation sur
les marchés publics avant les dates et
heures fixées pour l'ouverture.

**Date d'envoi de l'avis au Journal
officiel de l'U.E. :** 18/06/2020

**La version intégrale de l'avis
n° 2000982 peut être consultée sur
www.marches-publics.lu**

POSTE VACANT

Ministère des Affaires
étrangères et européennes

L'Office national de l'accueil
(ONA) recrute

Un/une
**responsable division guidance,
allocations et hébergement
dans le groupe de traitement A1
(emp./fonct.), dans le cadre d'un
contrat à durée indéterminée (CDI)
et à temps plein**

Mission :
coordonner, diriger, développer et
superviser l'activité des équipes placées
sous sa responsabilité et chargées de
la guidance des DPI et des allocations,
de l'administration des sites ainsi
que de la gestion des prestations
d'hébergement.

Conditions d'admission :

- vous êtes titulaire d'un grade ou
diplôme d'un master en sciences
de gestion, en management
hôtelier ou de son équivalent ;
- vous maîtrisez parfaitement à
l'oral et à l'écrit les 3 langues
administratives pour le groupe de
traitement A1 ;
- vous avez une expérience d'au
moins 3 ans dans un poste à
responsabilités ou un poste clé.

Les candidats (m/f) désirant poser leur
candidature pour le poste vacant sont
priés de consulter le site
www.govjobs.lu sous la rubrique
« postes vacants » afin d'avoir plus
de renseignements sur les missions
et les prérequis du poste vacant ainsi
que pour s'informer sur la procédure
à suivre.

Date limite de candidature : 07/07/2020

CLEVER
FUEREN
*Sue
spueren*



NEISTART
LËTZEBURG

NEU

BIS ZU **600 €**

BEIM KAUF EINES NEUEN
FAHRRADS / PEDELEC25

PRÄMIE FÜR
FAHRRÄDER / PEDELEC25,
KINDERFAHRRÄDER INBEGRIFFEN

Weitere Informationen und sonstige Bedingungen :

www.clever-prim.es.lu



myenergy
8002 11 90



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG